



# Jaarplan 2024

*Het jaarplan is een beknopt overzicht van die activiteiten en werkzaamheden, waarop we ons in 2024 voornamelijk zullen moeten richten.*

## De hoofddoelen in 2024:

- Overleg met de gemeente Ermelo o.a. over bereikbaarheid en het begrazingsplan.
- Het op peil houden van de gehele interne organisatie.
- De kwaliteit van de gebouwen, installaties en het erf op niveau houden, ook aandacht voor duurzaamheid.
- Het meer inzetten op werven van sponsors en vrienden maar ook fondsenwerving in het algemeen.
- Ontwikkelen van een meerjarenvisie voor de jaren 2025-2030.

=====

### Overleg met de gemeente Ermelo:

1. Het gezamenlijk vaststellen van een nieuw begrazingsplan.
2. De bereikbaarheid van Schapedrift laat, door de slechte staat van de Postweg, al ruim een jaar veel te wensen over. De staat van de Postweg moet in 2024 sterk worden verbeterd.

### Interne organisatie/vrijwilligers:

1. Evaluatie van het eigen functioneren van het bestuur.
2. Ontwikkelen van een meerjarenvisie voor de periode 2025-2030.
3. Organisatie activiteiten rond 25 jarig jubileum Stichting Schapedrift
4. Statuten aanpassen. Bestuursleden moeten kunnen worden herbenoemd en de Statuten moeten WBTR en ANBI proof gemaakt worden.
5. Evaluatie- c.q. voortgangsgesprekken met de medewerkers, 3<sup>e</sup> kwartaal.
6. Faciliteren van een goed inwerktraject voor de nieuwe assistent-coördinator.
7. Het beter in kaart brengen van de talenten en mogelijkheden van onze vrijwilligers.

8. Het op peil houden van de vrijwilligers binnen alle teams, zoals balie, hulpholders, herdershulpen, wolproject, tuinteam, redactie UDK, schoonmaak, inkoop, onderhoudsteam enz. Speciale aandacht voor de ICT groep en het team van Gidsen. Betreft (te) kleine groepen en zijn dus kwetsbaar.
9. Voortzetten van de huidige interne communicatie en 2x per jaar vrijwilligersoverleg.
10. Minimaal 2 x per jaar een activiteit. Denk aan Jubileum, BBQ en Einde jaar bijeenkomst.
11. Het aanbieden van passende trainingen en lezingen. (o.a. EHBO en AED)
12. Voortzetten en mogelijk verder perfectioneren van de kantooradministratie door structuur aan te brengen in wie toegang heeft tot welke data.

#### **Gebouwen, installaties, inventaris en erf:**

1. Afronden van het meer jaren onderhoudsplan (MJOP) en het uitvoeren van het daaruit voortvloeiende onderhoud.
2. Onderhoud en (indien gepland) inspectie van o.a. zonnepanelen, rieten kappen, helofytenfilter, speeltoestellen, meubilair, gereedschap, voertuigen, brandblussers, AED, kachels en schoorstenen.
3. De werking van het helofytenfilter verdient extra aandacht. Upgrade, reinigen en alternatieven onderzoeken.
4. Verharden ondergrond opslag kuilgras, 400 m<sup>2</sup>.
5. Vervanging houten hekjes (kraamhokken) en voederbakken (ruiven) in gang zetten.
6. Tafels in bezoekerscentrum vervangen voor modulair systeem.
7. Evaluatie stretchtent. Aanwinst? Kosten/Baten?
8. Bebording op het erf bezien. Eenduidig en niet onnodig veel.

#### **Financiën/fondsenwerving/sponsoring:**

1. De gevolgen van het afgeronde meer jaren onderhoudsplan implementeren in de financiële huishouding van de organisatie.
2. Het verder opzetten van een sponsorcommissie met als doel behouden van de huidige sponsors en uitbreiding van het totale aantal sponsors.
3. Actiever inzetten op werving vrienden tijdens evenementen.
4. In de lammertijd inzetten op aandacht voor het lammetjesadoptieplan.

#### **Duurzaamheid:**

1. Overwegen vervanging brandstof aangedreven gereedschap voor elektrisch.
2. Meer aandacht en informatie delen met publiek over onze duurzame producten.

#### **Website, ICT, PR en publiciteit:**

1. Het actualiseren van de verbeterde website en overige sociale media.
2. Plattegrond patchkast opstellen en camerasysteem werkend maken.
3. Uit de kooi 3 x per jaar laten verschijnen.
4. Het op gezette tijden uitbrengen van persberichten en nieuwsbrieven.

#### **Veiligheid:**

1. De werking van de camera's verbeteren en werking systeem beschrijven.
2. Actief werven EHBO-ers/BHV-ers.
3. Instructie gebruik AED voortzetten.

**Bezoekerscentrum:**

1. Educatie en excursies op niveau houden. Uitbreiding gidsenteam.
2. Evalueren workshops, (kinder-) activiteiten en educatie.
3. De BelevensTafel installeren en een plaats geven binnen het bezoekerscentrum.
4. Evalueren van de evenementen. Niveau 2023 was goed, mag iets groter met meer bezoekers.
5. Het schaapscheerdersfeest op een hoger niveau zien te brengen. Meer investeren in kwalitatief passende stands en demonstraties.
6. Met partners samenwerken aan projectplan in het kader van de motie 'Leren en beleven'.
7. Demonstraties schaapscheren i.c.m. demonstraties wolproject voortzetten.
8. De bezoekersaantallen zullen iedere laatste dag van de maand worden vastgesteld.
9. Bewaken afspraken gemaakt met sponsors.

**Schaapskudde, kooi en wolproject:**

1. Voldoen aan de opdracht voortkomend uit de beheerovereenkomst en het begrazingsplan.
2. De gezondheid van de kudde blijven monitoren en in stand houden.
3. Participeren in het overleg met de 'zusterkuddes' eventueel samen met de besturen.
4. Het succes van het wolproject vraagt om diverse aanpassingen van de organisatie. Zowel de publiciteit en de plaats van producten in de winkel verdienen de aandacht. Maar er zal ook gekeken moeten worden naar ruimte voor opslag en werkzaamheden.

-----