

Stichting Schapedrift

Jaarplan 2025

PUNT	ACTIE	WIE
	Overleg met de gemeente Ermelo	
1.1.	Het gezamenlijk met gemeente Ermelo vaststellen van een nieuw begrazingsplan	Bestuur/Marion
1.2.	De evenementenvergunning voor 2025 en volgende jaren verdient extra aandacht	Bestuur/Silvia
	Interne organisatie/vrijwilligers	
2.1.	Evalueren eigen functioneren bestuur	Bestuur
2.2.	Opstellen profielschets 5e bestuurslid i.v.m. vertrek Gerard Hendriks in december	Bestuur
2.3.	Werving 5e bestuurslid op basis van de opgestelde profielschets	Bestuur
2.4.	Ontwikkelen van een meerjarenvisie voor de periode 2025-2030	Bestuur
2.5.	Statuten aanpassen	Sven/Joop
2.6.	Voortgangsgesprekken met medewerkers	Sandrien/Joop
2.7.	Inventariseren talenten/mogelijkheden vrijwilligers	Coördinatoren
2.8.	Werven vrijwilliger(s) voor het team ICT	Allen
2.9.	Organiseren van overleg met vrijwilligers in groepen, bij voorkeur 2x per jaar	Silvia/Marion
2.10.	Organiseren van activiteit voor vrijwilligers (2x p.j. BBQ en Eindejaar)	Coördinatoren
2.11.	Indien nodig aanbieden trainingen cursussen voor vrijwilligers. Denk aan EHBO, BHV en AED	Coördinatoren
	Gebouwen, installaties, inventaris en erf	
3.1.	Inwerkingstellen van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) + uitvoeren onderhoud	Sven/Ab
3.2.	Onderhoud/inspectie van zonnepanelen, rieten kappen, helofytenfilter, speeltoestellen, voertuigen, aanhangwagens, brandblussers, AED, kachels en schoorstenen	Coördinatoren/herders
3.3.	Helofytenfilter verdient extra aandacht. Reinigen, upgrade, alternatieven?	Sven/Ab/Marion
3.4.	Bebording op het erf bezien. Eenduidig en niet onnodig veel	Coördinatoren

	Financiën, fondsenwerving, sponsoring	
4.1.	Gevolgen MJOP implementeren in de financiële huishouding	Aart/Sven
4.2.	Sponsorcommissie aan de slag, behouden sponsors en uitbreiden met nieuwe sponsors	DB/Coördinatoren
4.3.	Mogelijkheden fondsenwerving nader onderzoeken, leatuur raadplegen	Allen
4.4.	Actief inzetten op werving vrienden tijdens in- en externe evenementen	Coördinatoren
4.5.	In de lammertijd inzetten op aandacht voor het lammetjesadoptieplan	Coördinatoren
4.6.	Nominatie overwegen erfgoedvrijwilligersprijs	Allen
	Duurzaamheid	
5.1.	Vervanging brandstof aangedreven tuingereedschap voor elektrisch	Bestuur
	Website, ICT, PR en publiciteit	
6.1.	Actualiseren van de verbeterde website en overige sociale media	Coördinatoren
6.2.	Opstellen plattegrond patchkast	ICT-er
6.3.	Uit de Kooi 3x per jaar laten verschijnen	Redactie UDK
6.4.	Het op gezette tijden uitbrengen van persberichten en nieuwsbrieven	Silvia/Joop
	Veiligheid en Duurzaamheid	
7.1.	De werking van de camera's (laten) realiseren en beschrijven	Coördinatoren
7.2.	Actief werven EHBO-ers/BHV-ers	Coördinatoren
7.3.	Instructie AED voortzetten	Coördinatoren
	Bezoekerscentrum	
8.1.	Educatie, excursies, wandelingen op niveau houden	Coördinatoren
8.2.	Evalueren workshops, (kinder-) activiteiten en educatie	Coördinatoren
8.3.	Jaarlijks evalueren van alle evenementen en desgewenst bijstellen draaiboeken	Coördinatoren
8.4.	Al of niet aanpassen evenementen op basis van verleende vergunning	Coördinatoren/Herders
8.5.	Demonstraties schaapscheren i.c.m. demonstraties wolproject voortzetten	Coördinatoren/Herders
8.6.	Vaststellen bezoekersaantallen aan het einde van iedere maand	Coördinatoren
8.7.	Bewaken afspraken gemaakt met sponsors	Coördinatoren/Bestuur

	Schaapskudde, kooi en wolproject	
9.1.	Naleving begrazingsplan en opstellen jaarlijkse rapportage/verantwoording	Marion
9.2.	De gezondheid van de kudde blijven monitoren en in stand houden	Marion
9.3.	Overleg voeren met de besturen en uitvoerenden van de 'zusterkuddes'	Marion/Bestuur
9.4.	De kudde (Veluws Heideschaaap) handhaven als zeldzaam huisdierras	Marion/Bestuur
	Wolproject en Kunst bij de kooi	
10.1.	Ontwikkeling van het wolproject blijven monitoren op kansen en risico's	Bestuur/Wolproject
10.2.	Besluitvorming om Kunst bij de kooi om de 2 jaar te blijven organiseren (volgende in 2026)	Bestuur/Francisca/Gerrie